

電子發票整合服務平台 空白未使用字軌號碼上傳說明

電子發票實施作業要點§11

營業人

次期開始10日內

上傳空白未使用之字軌號碼



由總機構取號分配之營業人

次期開始10日內

上傳總分支機構空白未使用之字軌號碼



可委由加值服務中心上傳

為何要上傳空白字軌

避免因漏傳導致漏
報營業稅受罰

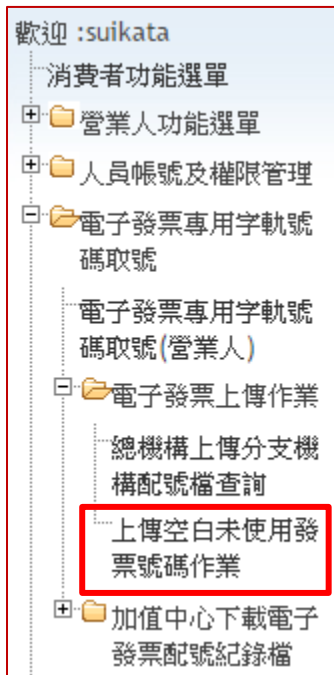
避免因漏傳而須賠
付消費者中獎獎金

電子發票整合服務
平台協助防範已開
立漏上傳情形發生

如何上傳空白未使用字軌號碼？

- 請先洽您的「資訊部門」、「增值服務中心」、「資訊服務業者」或「POS機廠商」請求協助。
- 若系統已有規劃，則採方法① TURNKEY上傳，由電子發票主機以E0402(空白未使用字軌檔)上傳。 ※請洽資訊部門※
- 若能可產出CSV電子檔，則採方法②電子發票平台匯入CSV檔。
- 若無，請參閱系統報表資料統計出空白字軌號碼區間，採方法③電子發票平台手動登錄。

方法② 電子發票平台匯入CSV檔 (1)



1. 登入電子發票平台後，使用
[電子發票專用字軌號碼取號]
\[電子發票上傳作業]
\[上傳空白未使用發票作業] 功能

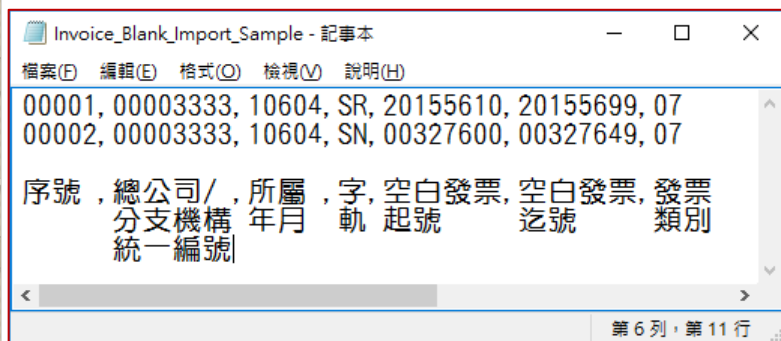
資訊系統若能直接統計空白未使用字軌並產出CSV檔，選方法② 最方便

1



2. 直接按[匯入字軌]（無須選擇年期別後）。

方法② 電子發票平台匯入CSV檔 (2)



CSV檔格式內容範例

現在位置 / 電子發票上傳作業 > 上傳未使用空白發票號碼作業

上傳

字軌期別	106/03~106/04	1	2
檔案上傳路徑	選擇檔案	Invoice_Blan..._Sample.csv	✓

3

注意：

- 1.請於次期10日前上傳空白未使用發票檔
- 2.詳細使用規則請參考範例檔案說明
- 3.檔案匯入作業，每一小時執行一次。檔案大小限制2M。

範例檔使用說明：

- 1.下載範例檔後請務必使用電腦程式裡的附屬應用程式 **記事本** 開啟編輯檔案
- 2.範例檔中表頭(中文說明)皆需清空後再編輯檔案
- 3.編輯完成後以 **.csv檔** 另存新檔

1. 選擇上傳年期別
2. 選擇CSV檔
3. 點選[上傳]

方法② 電子發票平台匯入CSV檔 (3) 結果查詢

現在位置 / 電子發票上傳作業 > 上傳未使用空白發票號碼作業

查詢

字軌期別 106/03~106/04

新增 查詢 匯入字軌 上傳列表

如使用 [匯入字軌] 功能維護『未使用空白發票號碼』，請於上傳後以 [上傳列表] 功能進行結果確認。

如需確認資料是否正確請至 [查詢] 功能。

1. 選擇要查詢的年期別
2. 按下[上傳列表]查詢

現在位置 / 電子發票上傳作業 > 上傳未使用空白發票號碼作業

上傳列表

匯入時間	匯入檔名	處理狀態	失敗明細
2017-05-04 15:46:43	Invoice_Blank_Import_Sample.csv	已完成	
2017-05-04 15:44:57	Invoice_Blank_Import_Sample.csv	處理失敗	下載

頁次 1 每頁顯示 15 筆，總筆數:2

處理說明：

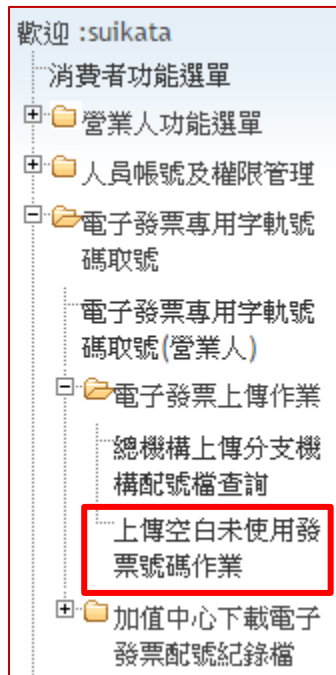
(1)已完成：至 [查詢] 功能，確認上傳成功清單資訊是否無誤。

(2)處理失敗：請點選失敗明細之 [下載]，依照下載取得的錯誤訊息內容進行調整。

務必確認處理狀態為「已完成」才是成功上傳喔。

「處理失敗」時可下載察看原因。

方法③ 電子發票平台手動登錄 (1)



1. 登入電子發票平台後，使用
[電子發票專用字軌號碼取號]
\[電子發票上傳作業]
\[上傳空白未使用發票作業] 功能

1



2

2. 直接按[新增]（無須選擇年期別）。

方法③ 電子發票平台手動登錄 (2)

現在位置 / 電子發票上傳作業 > 上傳未使用空白發票號碼作業

新增

*統一編號 00003333

字軌期別 106/03~106/04 **1**

列表 **2**

總機構/分支機構統一編號	發票類別	發票字軌	起始編號	終止編號	功能
					刪除

新增 存檔 **3**

如使用 [新增] 功能維護『未使用空白發票號碼』，請於輸入完成並 [存檔] 後，至 [查詢] 功能，確認輸入資訊是否無誤。

總機構/分支機構統一編號	發票類別	發票字軌	起始編號	終止編號	功能
00003333	一般稅額計算	SR	20155610	20155699	刪除
00003333	一般稅額計算	SN	00327600	00327649	刪除

1. 選擇登錄年期別
2. 登錄未使用字軌起訖號碼
3. 存檔

以取號SR20155600-99為例，已開立00-09計10張，10-99為空白未使用；另SN00327600-49完全未使用。

方法③ 電子發票平台手動登錄 (3) 結果查詢

現在位置 / 電子發票上傳作業 > 上傳未使用空白發票號碼作業

查詢

字軌期別

2

新增 匯入字軌

1

如使用 **[匯入字軌]** 功能維護『未使用空白發票號碼』，請於上傳後以 **[上傳列表]** 功能進行結果確認。
如需確認資料是否正確請至 **[查詢]** 功能。

1. 選擇要查詢的年期別
2. 按下查詢

現在位置 / 電子發票上傳作業 > 上傳未使用空白發票號碼作業

列表

刪除	總/分支機構統編	發票類別	發票年月	發票字軌	發票起號	發票迄號
<input type="checkbox"/>	00003333	一般稅額計算	106/03~106/04	SN	00327600	00327649
<input type="checkbox"/>	00003333	一般稅額計算	106/03~106/04	SR	20155610	20155699

頁次 每頁顯示 筆，總筆數:2

全選 取消全選 刪除

務必確認方才輸入的資料是否出現於列表中，有出現才是成功上傳喔。

若您在操作上有任何疑問，
歡迎致電電子發票整合服務平台免付費客服電話
0800-521-988
客服人員將竭誠為您服務，謝謝！