

本會會員、會計師、記帳及報稅代理人、記帳士、事務所員工、自我進修者，皆可報名上課。

## 社團法人臺灣省稅務研究會 115 年度記帳及報稅代理人專業訓練課程招生簡章

☆財政部中區國稅局核准記帳及報稅代理人專業訓練單位☆  
(核准字號：財政部中區國稅局 110 年 12 月 24 日中區國稅一字第 1100011587 號函辦理)

- 一、招生對象：本會會員、會計師、記帳及報稅代理人、記帳士、事務所員工、自我進修者。
- 二、招生人數：50 人即開班，70 人 **額滿為止**。
- 三、上課地點：本會會館（地址：臺中市北區崇德路一段 629 號 10 樓之 1 B 棟）
- 四、課程表：

班別	日期	時間	時數	課程	講師
專訓 A 班 課程總時數 28 小時	115. 3. 18(三)	09:00-12:00 13:00-17:00	7	洗錢防制法與個人資料保護法及遺贈稅法等相關法律實務解析	陳俊茂
	115. 3. 25(三)	09:00-12:00 13:00-17:00	7	診所與醫師查稅案例與稅賦風險解析(3H)、 補教事業(補習班/幼兒園)與長照機構之稅賦申報解析(4H)	張淵智
	115. 4. 01(三)	09:00-12:00 13:00-17:00	7	114 年度結算申報實務解析	徐俊賢
	115. 4. 15(三)	09:00-12:00 13:00-17:00	7	最新稅務法令修訂及相關實務解析	謝萬華

※115 年度記帳及報稅代理人專業訓練課程 B 班課程陸續開課，持續進修，全年可補時數。

- 1、在報名截止日前扣除報名費 1,000 元，其餘金額全數退還。
- 2、報名截止日後，於正式開始上課日前辦理退費則退還五成學費。
- 3、正式開課後則不退還任何費用。
- 4、單堂課程報名後恕不退還任何費用。

(二)開班標準：每班最低開課人數為 50 人於報名截止日後，若報名人數未達開班標準時，則所繳費用不計息全數退還。

## 八、勤惰管理、學員成績考評、結業證書及請假事宜：

### (一)勤惰管理

- 1、上課學員到課時，需按排定之座位入座，不得任意調換座位。  
如因未按排定之座位入座導致抽點未到者，該上(下)午課程視為缺課，不予時數認證。
- 2、課程分上、下午分別簽到及簽退，學員應簽全姓名，不得僅簽姓或名字中任何一字，上課未簽到者該上(下)午課程視為缺課；上課 30 分鐘後未到者視為缺課 1 小時，由秘書處註明缺課(XX 小時)記錄，遲到學員始得補行簽到。  
下課未簽退者該上(下)午課程視為缺課；下課 20 分鐘前離開者視為早退 1 小時，課後由秘書處註明缺課(XX 小時)記錄。
- 3、簽到表一律於當日登錄缺課紀錄，於下次上課時於教室公布之。
- 4、課程中將隨時執行抽點名，抽點時未在教室中之學員，該上(下)午課程視為缺課，不予時數認證。
- 5、課程中一經發現學員有代課情況者，將全數課程不予時數認證，並不發予證書。
- 6、學員如臨時有事不克到課，應於課程開始前填妥請假單親交(或傳真)秘書處完成請假手續(如因特殊原因無法傳真請假單，學員得於課程開始前先行電洽秘書處口頭請假，並於下次上課時補填請假單)，並由秘書處於簽到表註明請假(XX 小時)記錄。(請假單請向秘書處索取)
- 7、本次課程之缺課及請假時數之計算，一律以 0.5 小時為單位，不滿 0.5 小時以 0.5 小時計算。

### (二)學員成績考評

- 1、除需要單堂課程時數認證之學員外，全修之學員無須每堂參加考評，得於最末堂課程結束時進行一次總考評。
- 2、當次課程進行時，將事先將該次課程之題庫發與學員參考。
- 3、最末堂課程進行總考評時，考評題目將由各次課程之題庫中選取。
- 4、全修學員一律於最末堂課程結束時進行總考評，不得向秘書處提前領取考卷。
- 5、時數足夠之學員如最末堂請假無法參加總考評，得於事後至會館進行補考。
- 6、單堂課程時數認證之學員，另備單堂考卷，於該次課程結束後進行單次考評。
- 7、專業訓練課程成績皆以 60 分為及格。

### (三)結業證書、修業證明書

學員全部到課時數超過 24 小時以上(其中主要科目時數須達 16 小時以上)，並經考評及格者，本單位將發給結業證明書；若因缺課、請假或考評成績不及格，導致時數未滿 24 小時或主要科目未達規定之三分之二時數時，將發予修業證明。但課程中一經發現有代課情況者，不發予證書。

## 九、其他注意事項

1. 若遇颱風、地震等天災或其他不可抗力因素所造成的停課，補課時間則另行通知。
2. 為響應環保愛地球，本會不提供紙杯，請自行自備環保杯。
3. 若您比較怕冷請記得攜帶外套，以免中央空調溫度低，造成身體不適。

## 【課程線上報名資訊】

1. 自即日起報名由線上系統控管報名人數，秘書處無法受理傳真及電話報名。  
線上報名網址：<https://reurl.cc/VWA9VR>
2. 報名順序以**報名繳費全套課程學員為優先**，如尚有名額，再依報名順序開放予報名單堂之學員。依報名先後順序額滿為止，請於報名後三日內繳款完畢，並以繳齊費用及應備資料為完成報名手續，屆期未繳齊者，名額由候補學員依次遞補。
3. 學員報名時應繳文件及證件：**【以下應繳文件需登錄時數者繳交，不需登錄者免繳】**
  - (1) 執業證書
  - (2) 身分證影本
  - (3) 大頭照 1 張
4. 報名全套課程學員，完成報名手續後，可選擇劃位，請參考座位表並來電告知。

社團法人臺灣省稅務研究會 本會會館-座位表

### 講台位置

<b>第一排</b>		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.			
<b>第二排</b>	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.
<b>第三排</b>	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	32.	33.	34.	35.
<b>第四排</b>	36.	37.	38.	39.	40.	41.	42.	43.	44.	45.	46.	47.	48.
<b>第五排</b>	49.	50.	51.	52.	53.	54.	55.	56.	57.	58.	59.		
<b>第六排</b>		60.	61.	62.	63.	64.	65.						
<b>第七排</b>		66.	67.	68.	69.	70.	71.						
<div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px 10px;">門 口</div>													

**教育委員會 敬上**

本會電話:04-22338990 FAX:04-22312300 e-mail : tit0801@ms16.hinet.net  
 地址:臺中市北區崇德路一段 629 號 10 樓之 1(B 棟) 本會網址 : http://www.taxresearch.org.tw